

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЕЛШАНКА
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 16.04.2019 г

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 17.04.2019 г

Рассмотрено на заседании
совета учащихся
Протокол № 2 от 25.03.2019 г

Утверждено
Приказ № 46 от 16.04.2019 г
Директор  Сосновцева О.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в
МОУ « СОШ с.Елшанка»**

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.
- Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе согласно графику дежурства.
3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса .

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 07.45 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; г) г) г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 16.00
7. Окончание дежурства в 16.00

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 7.55 час.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Контролировать своевременность подачи звонков.
7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
12. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Окончание дежурства в 14.30 час.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.55 до 14.30 час

3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - входная дверь; пост № 2 - коридор ; пост № 3 - столовая..
2. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.
4. Дежурный учитель находится в коридоре.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 07.55-14.30 час.
2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
3. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров и других помещений.