

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета МОУ
«СОШ с. Елшанка» от «30»08. 2016 г.
№ 1

«Утверждено»

Приказом директора МОУ «СОШ с.Елшанка»
от «20» 08. 2017 г. №64
Сосновцева О.Н.

«Согласовано»

Протокол общешкольного Совета родителей
МОУ от «02» 09. 2016 г. № 1

**Положение
по организации питания учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Елшанка Новобурасского района Саратовской
области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Гражданским кодексом РФ, письмом Министерства образования РФ № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15 декабря 1998 г.

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Новобурасского района Саратовской области», (далее по тексту – Школа).

1. Общие положения

1.1. Основными источниками финансирования питания учащихся являются субвенции отдельным категориям граждан в период получения образования и вносимая плата родителей за питание.

1.2. Привлечение денежных средств от родителей необходимо для организации питания учащихся в школьной столовой.

1.3. Привлечение Школой денежных средств родителей учащихся не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.4. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Законными представителями учащихся, в соответствии с действующим законодательством РФ, являются родители, усыновители, опекуны, попечители.

**2. Порядок организации питания учащихся
за счет средств родителей (законных представителей)**

2.1. Основанием получения учащимися питания за счет средств родителей (законных представителей) является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Питанием за счет выделенных бюджетных средств (закон «Об образовании Саратовской области» №215-ЗСО от 28 ноября 2013 года.) обеспечиваются дети, обучающиеся в Школе и посещающие группу продленного дня (далее ГПД):

- из многодетных, малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- сироты, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей

в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенком Школы.

2.3. Категорию льготного питания детей определяет администрация образовательного учреждения в соответствии со справками, полученными в органах социальной защиты населения. Данные списки утверждаются приказом и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию.

2.4. Стоимость питания на одного человека для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), складывается в зависимости от сложившихся на территории Новобурасского муниципального образования цен на продукты питания и исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.5. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

2.6. Удешевление стоимости питания для всех категорий учащихся может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

2.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ученика, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ученика не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

2.8. Питание предоставляется в виде завтрака, обеда и полдника, организованных в школьной столовой. Замена питания денежной компенсацией, иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств и родительской платы на питание не допускаются.

2.9. Классные руководители 1-9 классов доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично осуществляют контроль за кормлением учащихся обедом, ведут ежедневный учет питания, ежедневно дают заявку на количество питающихся.

2.10. Дежурный учитель обеспечивает соблюдения правил поведения обучающихся во время приема пищи.

2.11. Повар имеет следующие отчетные документы о питании:

- табель учета посещения учащихся,
- заявка на количество питающихся;
- меню-требование, заверенное установленными подписями лиц.

3. Порядок внесения платы за питание

3.1. Плата за питание учащихся оформляется договором по оплате питания между Школой и родителями (законными представителями) учащегося (Приложение к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на лицевой счет финансового управления администрации Новобурасского муниципального района следующим способом:

- в безналичном порядке через кредитное учреждение (отделение Сбербанка РФ).

3.2. Родители (законные представители) лично вносят денежные средства на лицевой счет через кредитное учреждение (допотделения АК СБ Базарно-Карабулакского ОСБ № 3961).

3.3. Питание учащихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят оплату в безналичном порядке ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.4. Плата на питание учащихся поступает на лицевой счет школы, открытый в финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

3.5. Все суммы денежных средств, принятых Банком от родителей (законных представителей) перечисляются в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области Финансовое управление администрации Новобурасского МР (МОУ «СОШ с.Елшанка» л/с 004033163) на счет № 40701810800003000008.

4. Порядок расходования денежных средств

4.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) на питание учащихся производятся перечислением, по заключенным договорам с поставщиками продуктов питания.

4.2. Расходование Школой денежных средств, полученных от родителей (законных представителей), производится:

- на питание учащихся и др. цели, касающиеся организации питания – 95 %;
- на приобретение моющих средств и другие цели, связанные с организацией питания учащихся – 5 %;

4.3. Руководство Школы 1 раз в четверть предоставляет информацию в публичном отчете о привлечении и расходовании денежных средств, полученных от родителей (законных представителей детей) на организацию питания учащихся на сайте общеобразовательного учреждения, на общешкольном родительском собрании.

4.4. Не допускается использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) не в адрес учащегося, в отношении которого были внесены денежные средства.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за внесенные родителями (законными представителями) денежные средства несет руководитель Школы.

5.2. Контроль за использованием Школой денежных средств в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

ДОГОВОР

**по оплате питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение**

с.Елшанка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Новобурасского района Саратовской области", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сосновцевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ (ФИО одного из родителей), действующей от своего имени, именуемая в дальнейшем «Заказчик», являющейся законным представителем _____ (ФИО учащегося, класс), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель согласно настоящему договору обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: предоставить (завтрак, обед, полдник), а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, в соответствии с утвержденным двенадцатидневным меню.

1.3. Получатель услуги, именуемый в дальнейшем учащийся

(Ф.И.О. учащегося), класс

1.4. Вид питания: _____ (указать: завтрак, обед, полдник)

1.5. Услуги оказываются в следующие сроки и в следующем порядке: с «02» сентября 2016 года по 31 мая 2017 года, в помещении МОУ " СОШ с. Елшанка" по адресу: Саратовская область, Новобурасский район, с. Елшанка, ул. Школьная, дом 1.

1.6. В случае невозможности исполнения заказа возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

1.7. Исполнитель осуществляет работы из продуктов, обеспечивающих безопасное питание, с учетом сезонности, принципов организации питания, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по двум возрастным группам учащихся (7-11 лет и 11-и старше) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.8. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (ст. 702-729 ГК РФ), если это не противоречит ст. 779 -782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить учащегося в период его пребывания в школе «_____» - (1,2,3) разовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.1. 2. Соблюдать установленные государственными стандартами санитарные и гигиенические нормы.

2.1.3. Уведомить заказчика об изменении стоимости питания, не позднее, чем за 2 недели до изменения размера оплаты.

2.1.4. Услуги оказывать ежедневно, кроме выходных дней и каникулярного времени.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Потребовать погасить размер кредиторской задолженности, в течение 5 дней со дня возникновения, если таковая возникла за период предоставления услуги питания.

2.2.2. Приостановить предоставление услуги питания для учащихся получающих питание до погашения задолженности.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Ежемесячно и в полном объеме вносить оплату за питание безналичным порядком на лицевой счет финансового управления администрации Новобурасского муниципального района (МОУ «СОШ с. Елшанка» л/с 004033163) на счет № 40701810800003000008).

2.3.2. Уведомлять Исполнителя о неявке учащегося за один день (для снятия его с питания).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Знакомиться с меню.

2.4.2. Проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Сумма оплаты за питание учащегося определяется согласно меню – требованию Исполнителя.

3.2. Плановая стоимость питания учащегося в месяц с 1 по 9 класс:

Стоимость питания в день

Завтрак – _____ руб. _____ коп. – льгота не распространяется

Полдник – _____ руб. _____ коп. – льгота не распространяется

Обед – _____ руб. _____ коп. - без льготы

Обед с льготой в день:

Для малообеспеченных, посещающих ГПД

1-е классы- _____ руб. _____ коп.

2-4 классы – _____ руб. _____ коп.

Опекаемые – _____ руб. _____ коп.

Для малообеспеченных с 1 по 9 класс обед с льготой в день составляет - ____ руб. ____ коп.

Стоимость питания

Завтрак – _____ руб. _____ коп.

Полдник – _____ руб. _____ коп.

Обед – _____ руб. _____ коп.

Обед с льготой в месяц:

Для малообеспеченных, посещающих ГПД

1-е классы- _____ руб. _____ коп.

2-4 классы – _____ руб. _____ коп.

Опекаемые - _____ руб. _____ коп.

Для малообеспеченных, не посещающих ГПД обед составляет – _____ руб. _____ коп.

3.3. Родители (законные представители) вносят оплату в безналичном порядке ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.4. Средства, оставшиеся на счете учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу 2 сентября 2016 г. и действует до 31 мая 2017 г.

4.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

4.3. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр – Заказчику, второй – Исполнителю).

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.
Елшанка Новобурасского района Саратовской
области»
Место нахождения, почтовый адрес: 412583,
Саратовская область, Новобурасский район,
с. Елшанка, ул. Школьная, д. 1
ИНН/КПП: 6421013944/642101001
р/сч.: 40701810800003000008 в отделении
Саратов г. Саратов
л/сч.: 004033163 в УФК по Саратовской области
(Финансовое управление администрации
Новобурасского муниципального района)
БИК: 046311001
Контактный телефон: (84557) 2-44-32
Директор МОУ «СОШ с. Елшанка»

_____ / **О.Н. Сосновцева** /

(ФИО) _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан (дата выдачи) _____
(кем выдан)

_____ района

_____ области.

Адрес:

_____ Место
работы _____

_____ (_____)

